

Dokumente modularisieren – Inhouse-Workshop

Der Workshop richtet sich an Maschinen- und Anlagenhersteller, die ihre Dokumentation stärker standardisieren wollen, um Kosten zu senken und die Produktqualität zu erhöhen. Vermittelt werden Methodenkenntnisse, die Sie für die funktionale Strukturierung und Standardisierung benötigen. Berücksichtigt werden Produkt- und Baugruppenvarianten, Zuliefererdokumente sowie die Informationsbedarfe Ihrer Nutzergruppen. Gearbeitet wird mit Ihren Dokumenten, so dass die Arbeitsergebnisse direkt genutzt werden können.

- Zielgruppe:
- Technische Redakteurinnen und Redakteure
 - Konstrukteure, Entwickler und Techniker, die Technikdokumente verfassen
- Ziele:
- Modulfähige Gesamtstruktur für ein Musterdokument erarbeiten
 - Regeln für die künftige Standardisierung erstellen
 - Funktionsgerechte Textbausteine erstellen
- Inhalte:
- Prinzipien der Informationsstrukturierung
 - Standardisierungsmethoden (Funktionsdesign®, Informationmapping®, Kontrollierte Sprache)
 - Kapiteleinstrukturen
 - Sicherheitsbezogene Informationen
 - Regelbasiert schreiben
- Gruppe: Bis 4 Teilnehmerinnen und Teilnehmer
- Dauer: Nach Vereinbarung und Bedarf 1 bis 2 Tage